

RELATIVO A LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN, ASESORÍA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO DOCUMENTAL, A LAS DIVERSAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2026.

El presente informe tiene como finalidad hacer constar las acciones de capacitación, asesoría técnica y seguimiento documental realizadas en el marco del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2026 del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero (IEPC Guerrero).

Las actividades desarrolladas estuvieron orientadas al fortalecimiento del proceso de actualización e integración de los instrumentos de control y consulta archivísticos obligatorios, particularmente el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), con el propósito de consolidar una adecuada organización, administración y valoración de la documentación generada por las áreas que integran este Instituto Electoral.

En este sentido, la capacitación tuvo como objetivo proporcionar al personal participante los elementos metodológicos necesarios para la elaboración de las Fichas Técnicas de Valoración Documental, mediante la presentación del Plan de Trabajo, los formatos correspondientes y la guía de llenado, herramientas fundamentales para garantizar una gestión documental eficiente, ordenada y alineada con la normatividad archivística vigente.

Derivado de lo anterior, el 15 de mayo de 2026 se convocó formalmente a las y los titulares de las áreas administrativas, así como al personal Responsable de Archivo de Trámite (RAT), a una jornada técnica de capacitación, desarrollada bajo los siguientes ejes de trabajo:

1. **Presentación del Plan Estratégico de Valoración Documental 2026:** exposición de las etapas del proceso, definición de tiempos de ejecución, establecimiento de canales de comunicación y delimitación de responsabilidades de las áreas técnico-operativas.
2. **Inducción metodológica para la elaboración de Fichas Técnicas de Valoración Documental:** explicación del procedimiento, criterios técnicos y elementos necesarios para el correcto llenado de los formatos establecidos.

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Asimismo, como parte del esquema de asesoría permanente proporcionado por la Unidad Técnica de Archivos, se realizó el seguimiento al avance de las Direcciones Ejecutivas y General, Coordinaciones y Unidades Técnicas del IEPC Guerrero respecto a la integración y remisión de sus propuestas de Fichas Técnicas de Valoración Documental para su revisión y validación técnica correspondiente.

Al corte del presente informe, el avance general de fichas técnicas de valoración documental, se integra de la siguiente manera:

Áreas que concluyeron la entrega	Áreas pendientes de entregar
21	7

Lo anterior representa un universo total de **28** áreas consideradas dentro del proceso de valoración documental institucional; el cumplimiento de las **21** áreas nos da un porcentaje de avance del **75 %**.

Por lo anterior, se presenta el actual informe a consideración de las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos del IEPC Guerrero, con la finalidad de informar sobre los avances alcanzados, fortalecer la coordinación institucional y continuar con las acciones necesarias para consolidar una adecuada gestión documental.

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero; a 15 de Julio del 2026.

**PRESIDENTE DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS.**

**C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ
SECRETARIO EJECUTIVO**